

## **ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС СОО**

Система условий реализации программы среднего общего образования, созданная в МБОУ лицее №2 соответствует требованиям ФГОС СОО и направлена на:

- достижение планируемых результатов освоения программы среднего общего образования, в том числе адаптированной, обучающимися, в том числе обучающимися с ОВЗ;

- развитие личности, ее способностей, удовлетворения образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных, через организацию урочной и внеурочной деятельности, социальных практик, включая общественно полезную деятельность, профессиональные пробы, практическую подготовку, использование возможностей организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций и социальных партнеров в профессионально-производственном окружении;

- формирование функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентации в мире профессий;

- формирование социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности и социально-профессиональных ориентаций;

- индивидуализацию процесса образования посредством проектирования и реализации индивидуальных учебных планов, обеспечения эффективной самостоятельной работы обучающихся при поддержке педагогических работников;

- участие обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в проектировании и развитии программы среднего общего образования и условий ее реализации, учитывающих особенности развития и возможности обучающихся;

- включение обучающихся в процессы преобразования внешней социальной среды (населенного пункта, муниципального района, субъекта Российской Федерации), формирования у них лидерских качеств, опыта социальной деятельности, реализации социальных проектов и программ, в том числе в качестве волонтеров;

- формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности;

- формирование у обучающихся экологической грамотности, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни;

- использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий, направленных в том числе на воспитание обучающихся и развитие различных форм наставничества;

- обновление содержания программы среднего общего образования, методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования,

запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учетом национальных и культурных особенностей субъекта Российской Федерации;

- эффективное использования профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников МБОУ лицея №2, повышения их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности;

- эффективное управления МБОУ лицеем №2 с использованием ИКТ, современных механизмов финансирования реализации программ среднего общего образования.

- При реализации настоящей образовательной программы среднего общего образования используются ресурсы Школьного Кванториума, направленные на обеспечение качества условий образовательной деятельности.

### **Описание кадровых условий реализации основной образовательной программы среднего общего образования**

#### **Характеристика педколлектива по наличию кв. категорий.**

Высшая категория - 38 педагогов

I категория - 36 педагогов

соответствие 3Д - 13 педагогов

не имеют категории - 3 педагога

80% педагогов лицея имеющих высшую и первую категорию

#### **Награждены отраслевыми наградами:**

- Почетное звание «Народный учитель Республики Татарстан» - 1 педагог
- Почетное звание «Почётный работник общего образования РФ» -1 педагог
- Почетное звание «Заслуженный учитель школы РТ» - 5 педагогов
- Знак «Отличник народного просвещения»-8 педагогов
- Знак «За заслуги в образовании» - 7 педагогов
- Победители ПНПО «Лучший учитель РФ» - 11 педагогов (двое из них- дважды)
- Победители гранта РТ «Наш лучший учитель»- 38 педагогов
- Награждены Почетными грамотами МО и Н РТ -15 педагогов
- Награждены Почтенными грамотами МО и Н РФ -15 педагогов
- Имеют ученую степень «Кандидат педагогических наук» –2 педагога

#### **Кадровое обеспечение реализации ООП СОО**

Должность	Должностные обязанности	Количество работников в ОУ (требуется / имеется)	Уровень квалификации работников ОУ	
			Требования к уровню квалификации	Фактический
руководитель	обеспечивает системную образовательную и	1/1	высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и	1

	административно-хозяйственную работу образовательного учреждения.		муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.	
<b>заместитель руководителя</b>	координирует работу преподавателей, воспитателей, разработку учебно-методической и иной документации. Обеспечивает совершенствование методов организации образовательного процесса. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса	5/5	высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.	5
<b>Учитель</b>	осуществляет обучение и воспитание обучающихся, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ	31/31	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без	31

			предъявления требований к стажу работы	
<b>педагог-организатор</b>	содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании. Проводит воспитательные и иные мероприятия. Организует работу детских клубов, кружков, секций и других объединений, разнообразную деятельность обучающихся и взрослых	2/2	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо в области, соответствующей профилю работы, без предъявления требований к стажу работы	2
<b>педагог-психолог</b>	осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся	1/1	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы	1
<b>Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности</b>	осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики курса ОБЖ. Организует, планирует и проводит учебные, в том числе	1/1	высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО	1

	факультативные и внеурочные занятия, используя разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения		и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет	
<b>педагог дополнительного образования</b>	осуществляет дополнительное образование обучающихся в соответствии с образовательной программой, развивает их творческую деятельность	2/2	высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы	2
<b>Библиотекарь</b>	обеспечивает доступ обучающихся к информационным ресурсам, участвует в их духовно-нравственном воспитании, профориентации и социализации, содействует формированию информационной компетентности обучающихся	2/2	высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Библиотечно-информационная деятельность».	2

**План проведения мероприятий по комплексной аттестации педагогических кадров**

1	КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ СЕМИНАР «НОРМАТИВНО – ПРАВОВАЯ БАЗА НОВОГО ФОРМАТА АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ» И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОЦЕДУРЕ ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ	сентябрь	ЗД по УР
2	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в текущем учебном году	сентябрь	ЗД по УР
3	Оформление заявлений педагогами на прохождение аттестации .	сентябрь	учителя-предметники

4.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Самоанализ педагогической деятельности»	октябрь	ЗД по УР
5	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации	ноябрь	ЗД по УР
6	Издание внутренних приказов об организации работы по прохождению аттестации педагогических работников на СЗД	сентябрь-октябрь	директор
7	Оформление информационного стенда по аттестации	сентябрь	ЗД по УР
8	Проведение аттестации педагогов на СЗД	по графику	ЗД по УР
9	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	по плану	экспертные группы
10	Диагностические исследования в ученических коллективах в ходе аттестации учителей по вопросам: «Умеете вы учиться?», «Мой преподаватель», «Стиль преподавания», «Представления о творческом учителе,	2 четверть	Педагог-психолог
11	Проведение открытых мероприятий педагогами лицея, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	по плану	аттестуемые педагоги

**План работы школы молодого учителя «Педагогические надежды»**

1	Собеседование с молодыми специалистами, выбор наставника	Август	Директор
2	Инструктаж о ведении школьной документации	август	ЗД по УР
3	Помощь в составлении рабочей программы по предмету	август	ЗД по УР руководители ТМО
4	Планирование внеурочных занятий, посещение уроков молодых специалистов с целью оказания им методической помощи.	сентябрь	ЗД по УР руководители ТМО
5	Методическое обеспечение преподаваемого предмета (знакомство с библиотекой)	сентябрь	библиотекари
6	Предупредительный контроль выполнения рабочих программ, планов уроков, планов самообразования и воспитательной работы	сентябрь	Заместители директора по УР и ВР
7	Включение молодого педагога в работу творческих групп методических объединений	сентябрь	ЗД по УР
11	Индивидуальное консультирование молодых преподавателей «Составление отчета о прохождении учебной программы. Работа со школьной документацией».	ноябрь	ЗД по УР
14	Тематический контроль «Совершенствование профмастерства учителя»	февраль	ЗД по УР

15	Внеурочная деятельность учителя. Как подготовить внеклассное мероприятие? (групповое консультирование)	март	ЗД по УР
17	Открытые уроки молодых педагогов	по плану ТМО	руководители ТМО
18	Самоанализ работы за истекший учебный год. Подведение итогов работы за год.	май	учитель
19	Участие молодых педагогов в муниципальных научно – практических конференциях	в течение года	ЗД по УР

### **Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников**

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала лица является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом. Ожидаемый результат повышения квалификации – профессиональная готовность работников лица к реализации ФГОС СОО:

- обеспечение оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;
- освоение новой системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам ее освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;
- овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС СОО.

### **Описание психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы среднего общего образования**

#### **Требованиями к психолого-педагогическим условиям реализации ООП СОО:**

- обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к начальной ступени общего образования с учётом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый;

- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса;

- обеспечение вариативности направлений и форм, а также диверсификации уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.

#### **Концепция психологического сопровождения**

1. Систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психического развития в процессе школьного обучения. С первых минут нахождения ребенка в школе начинает бережно и конфиденциально собираться и накапливаться информация о различных сторонах его психической жизни и динамике развития, что необходимо для создания условий успешного обучения и личностного роста каждого школьника. Для получения и анализа информации такого рода используются методы педагогической и психологической диагностики. При этом психолог имеет четкие представления о том, что именно он должен знать о ребенке, на каких этапах обучения диагностическое вмешательство действительно необходимо и какими минимальными средствами оно может быть осуществлено. Он учитывает также, что в процессе сбора и

использования такой психолого-педагогической информации возникает множество серьезных этических и даже правовых вопросов.

2. Создание социально-психологических условий для развития личности учащихся и их успешного обучения. На основе данных психодиагностики разрабатываются индивидуальные и групповые программы психологического развития ребенка, определяются условия его успешного обучения. Реализация данного пункта предполагает, что учебно-воспитательный процесс в учебном заведении, построенный по гибким схемам, может изменяться и трансформироваться в зависимости от психологических особенностей тех детей, которые пришли обучаться в данное заведение. Кроме того, известная гибкость требуется от каждого педагога, так как его подходы и требования к детям тоже не должны быть застывшими, не должны исходить из какого-то абстрактного представления об идеале, а ориентироваться на конкретных детей, с их реальными возможностями и потребностями.

3. Создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении. Данное направление деятельности ориентировано на тех школьников, у которых выявлены определенные проблемы с усвоением учебного материала, социально принятых форм поведения, в общении со взрослыми и сверстниками, психическом самочувствии и прочее. Для оказания психолого-педагогической помощи таким детям должна быть продумана система действий, конкретных мероприятий, которые позволяют им преодолеть или скомпенсировать возникшие проблемы.

#### **Задачи психолого-педагогического сопровождения:**

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка;
- помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- динамическое отслеживание развития школьников в процессе обучения (мониторинг психологического статуса ученика);
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей, педагогов;
- психологическая поддержка педагогов.

#### **Основные направления психолого-педагогического сопровождения**

- Сохранение и укрепление психологического здоровья
- Мониторинг возможностей и способностей обучающихся
- Формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни
- Выявление и поддержка детей с особыми образовательными потребностями
- Обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности
- Развитие психологической культуры
- Выявление и поддержка одарённых детей
- Формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников
- Дифференциация и индивидуализация обучения
- Поддержка детских объединений и ученического самоуправления

#### **Принципы психолого-педагогического сопровождения**

1. **Следование за естественным развитием ребенка на данном возрастном и социокультурном этапе онтогенеза.** Сопровождение ребенка опирается на те личностные достижения, которые реально есть у ребенка. Оно находится в логике его развития, а не искусственно задает ему цели и задачи извне. Это положение очень важно при определении

содержания работы школьного психолога. Он занимается тем, что нужно конкретному ребенку или группе. Таким образом, в качестве важнейшего аксиологического принципа в предлагаемой модели школьной психологической практики заложена безусловная ценность внутреннего мира каждого школьника, приоритетность потребностей, целей и ценностей его развития.

**2. Создание условий для самостоятельного творческого освоения детьми системы отношений с миром и самим собой, а также для совершения каждым ребенком личностно значимых жизненных выборов.** Внутренний мир ребенка автономен и независим. Взрослый может сыграть важную роль в становлении и развитии этого уникального мира. Однако взрослый (в данном случае - психолог) не должен превращаться во внешний психологический «костыль» своего воспитанника, на который тот может опереться каждый раз в ситуации выбора и тем самым уйти от ответственности за принятое решение. В процессе сопровождения взрослый, создавая ситуации выборов (интеллектуальных, этических, эстетических), побуждает ребенка к нахождению самостоятельных решений, помогает ему принять на себя ответственность за собственную жизнь.

**3. В идее сопровождения заложена цель: создать в рамках объективно данной ребенку социально-педагогической среды условия для его максимального личностного развития и обучения.** В процессе решения школьником этих трех задач - образования, социализации и психологического развития - постоянно возникают небольшие и серьезнейшие противоречия и конфликты. Так, требования образовательной среды могут приходиться в противоречие с возможностями ребенка. Как поступать в этой ситуации? Кого к кому приспособлять? «Корректировать» ребенка, подгоняя его под заданные требования или изменять что-то в условиях обучения? Однозначно, приоритет должен быть отдан ребенку, его актуальным и потенциальным возможностям. И задачей психолого-педагогического сопровождения будет создание условий для максимально успешного обучения данного, конкретного школьника.

**Основные циклы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса**

- Адаптация учащихся 5 классов.
- Переход в основную школу.
- Подростковый кризис.
- Предпрофильная подготовка и профильное обучение.
- Подготовка и сдача ОГЭ.
- Одаренные обучающиеся 5-9 классов.
- Дети «группы риска», и обучающиеся, находящиеся под опекой.
- Психолого-педагогическое сопровождение воспитательного процесса.
- Психолого-педагогическое сопровождение программы «Здоровье».

**Уровни внедрения системы психолого-педагогического сопровождения**

- Индивидуальный уровень. На данном уровне ведущую роль играет учитель совместно с педагогом- психологом, которые создают условия для развития ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей и опираясь на сильные стороны личности ; обеспечивают процесс самопознания, самореализации личности ребенка, уверенного в себе, развитие его неповторимой индивидуальности.

-Уровень класса (группы). На данном уровне ведущую роль играют учителя и классный руководитель, обеспечивающие необходимую педагогическую поддержку ребенку в решении задач обучения, воспитания и развития. Основная цель их деятельности – развитие самостоятельности в решении проблемных ситуаций, предотвращение дезадаптации ребенка, возникновения острых проблемных ситуаций.

Для достижения данной цели классный руководитель совместно с психологом разрабатывает план развития класса. Корректируется план воспитательной работы в классе на основе психологических характеристик класса и учащихся.

- Уровень учреждения. На данном уровне ведется педагогами-психологами, учителями-предметниками, классными руководителями, социальными педагогами, выявляющими проблемами в развитии детей и оказывающими первичную помощь в преодолении трудностей в обучении, взаимодействии с учителями, родителями, сверстниками. На данном уровне также реализуется профилактические программы, охватывающие значительные группы учащихся, осуществляется экспертная, консультативная, просветительская работа с администрацией и учителями.

### **Виды работы по психолого-педагогическому сопровождению**

#### **–Профилактика**

–**Диагностика** (индивидуальная и групповая (скрининг).

–**Консультирование** (индивидуальное и групповое).

–**Развивающая работа** (индивидуальная и групповая).

–**Коррекционная работа** (индивидуальная и групповая).

–**Психологическое просвещение и образование**: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности учащихся, администрации образовательных учреждений, педагогов, родителей.

–**Экспертиза** (образовательных и учебных программ, проектов, пособий, образовательной среды, профессиональной деятельности специалистов образовательных учреждений)

**Ожидаемые результаты внедрения системы психолого-педагогического сопровождения:**

- успешная адаптация учащихся в учебно-воспитательный процесс;
- гармоничное развитие учащихся, способных к дальнейшему развитию своего личностного, физического, интеллектуального и других потенциалов;
- успешная адаптация и социализация выпускников школы;
- создание мониторинга психологического статуса школьников.

### **Финансово-экономические условия реализации образовательной программы среднего общего образования**

**Финансовое обеспечение** реализации основной образовательной программы среднего общего образования опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право граждан на бесплатное и общедоступное общее образование. Объём действующих расходных обязательств отражается в муниципальном задании учредителя по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

Муниципальное задание учредителя обеспечивает соответствие показателей объёмов и качества предоставляемых образовательным учреждением услуг (выполнения работ) с размерами направляемых на эти цели средств бюджета.

*Финансовое обеспечение задания учредителя по реализации основной образовательной программы среднего общего образования* осуществляется на основе нормативного подушевого финансирования. Введение нормативного подушевого финансирования определяет механизм формирования расходов и доведения средств на реализацию

государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с требованиями Стандарта.

Применение принципа нормативного подушевого финансирования на уровне лица заключается в определении стоимости стандартной (базовой) бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении не ниже уровня фактически сложившейся стоимости в предыдущем финансовом году.

*Региональный расчётный подушевой норматив*— это минимально допустимый объём финансовых средств, необходимых для реализации основной образовательной программы в ОУ в соответствии с ФГОС в расчёте на одного обучающегося в год.

Органы местного самоуправления могут устанавливать дополнительные нормативы финансирования МБОУ лицей №2 за счёт средств местных бюджетов сверх установленного регионального подушевого норматива.

***Региональный расчётный подушевой норматив должен покрывать следующие расходы на год:***

- оплату труда работников МБОУ лицей №2 с учётом отчисления;
- расходы, непосредственно связанные с обеспечением образовательного процесса:
  - на приобретение канцелярских принадлежностей, материалов и предметов для хозяйственных целей, непосредственно связанных с образовательным процессом;
  - на приобретение учебных пособий, письменных и чертежных принадлежностей, материалов для учебных и лабораторных занятий;
  - по оплате услуг связи;
  - на учебные экскурсии и обеспечение доставки на военные сборы;
  - на организацию производственной практики;
  - на приобретение учебных программ (в том числе в области информационных технологий, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных), бланков учебной документации;
  - на подписку и приобретение книжной продукции и справочной официальной литературы для школьных библиотек, включая доставку;
  - на подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
  - на оплату текущего ремонта учебного оборудования, оргтехники и инвентаря;
  - на приобретение непромышленного оборудования, включая мебель для учебных классов, и предметов длительного пользования для общеобразовательных учреждений, связанных с образовательным процессом;
  - на оплату участия обучающихся в олимпиадах, дистанционных олимпиадах, смотрах и конкурсах в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения;
- иные хозяйственные нужды и другие расходы, связанные с обеспечением образовательного процесса (обучение, повышение квалификации педагогического и административно-управленческого персонала МБОУ лицей №2, командировочные расходы и др.), за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов;
- в соответствии с расходными обязательствами органов регионального местного самоуправления по организации предоставления общего образования в расходы региональных местных бюджетов могут также включаться расходы, связанные с организацией подвоза обучающихся к образовательным учреждениям и развитием сетевого взаимодействия для реализации основной образовательной программы общего образования.

*Реализация принципа нормативного подушевого финансирования осуществляется на трёх следующих уровнях:*

- межбюджетных отношений (муниципальный бюджет);
- внутрибюджетных отношений (муниципальный бюджет — МБОУ лицей №2);
- внебюджетных отношений МБОУ лицей №2

Порядок определения и доведения до МБОУ лицей №2 бюджетных ассигнований, рассчитанных с использованием нормативов бюджетного финансирования на одного обучающегося, должен обеспечить нормативно-правовое закрепление на региональном уровне следующих положений:

— неуменьшение уровня финансирования по статьям расходов, включённым в величину регионального расчётного подушевого норматива (заработная плата с начислениями, прочие текущие расходы на обеспечение материальных затрат, непосредственно связанных с учебной деятельностью МБОУ лицей №2);

— возможность использования нормативов не только на уровне межбюджетных отношений (бюджет региона — бюджет района), но и на уровне внутрибюджетных отношений (муниципальный бюджет — МБОУ лицей №2) и МБОУ лицей №2 .

В связи с требованиями Стандарта при расчёте регионального подушевого норматива должны учитываться затраты рабочего времени педагогических работников МБОУ лицей №2 на урочную и внеурочную деятельность, включая все виды работ (учебная, воспитательная, методическая и т. п.), входящие в трудовые обязанности конкретных педагогических работников.

**Формирование фонда оплаты труда** МБОУ лицей №2 осуществляется в пределах объёма средств образовательного учреждения на текущий финансовый год, определённого в соответствии с региональным расчётным подушевым нормативом, количеством обучающихся и соответствующими поправочными коэффициентами, и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности МБОУ лицей №2 .

В соответствии с установленным порядком финансирования оплаты труда работников МБОУ лицей №2 :

- фонд оплаты труда МБОУ лицей №2 состоит из базовой части и стимулирующей части. Рекомендуемый диапазон стимулирующей доли фонда оплаты труда — от 20 до 40%. Значение стимулирующей доли определяется МБОУ лицей №2 самостоятельно;

- базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала МБОУ лицей №2;

- рекомендуемое оптимальное значение объёма фонда оплаты труда педагогического персонала — 70% от общего объёма фонда оплаты труда. Значение или диапазон фонда оплаты труда педагогического персонала определяется самостоятельно МБОУ лицей №2;

- базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из части должностного оклада и компенсационной части;

- базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведённых им учебных часов и численности обучающихся в классах.

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются в локальных правовых актах МБОУ лицей №2 и в коллективном договоре.

МБОУ лицей №2 **самостоятельно определяет:**

- соотношение базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда;
- соотношение фонда оплаты труда педагогического, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;
- соотношение должностного оклада и компенсационной части внутри базовой части фонда оплаты труда;
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с региональными, муниципальными и нормативными актами учреждения.

Для обеспечения требований Стандарта на основе проведённого анализа материально-технических условий реализации основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ лицей №2:

1) проводит экономический расчёт стоимости обеспечения требований Стандарта по каждой позиции;

2) устанавливает предмет закупок, количество и стоимость пополняемого оборудования, а также работ для обеспечения требований к условиям реализации ООП;

3) определяет величину затрат на обеспечение требований к условиям реализации ООП;

4) соотносит необходимые затраты с региональным (муниципальным) графиком внедрения Стандарта основной ступени и определяет распределение по годам освоения средств на обеспечение требований к условиям реализации ООП в соответствии с ФГОС;

5) определяет объёмы финансирования, обеспечивающие реализацию внеурочной деятельности обучающихся, включённой в основную образовательную программу образовательного учреждения (*механизмы расчёта необходимого финансирования* представлены в материалах Минобрнауки «Модельная методика введения нормативного подушевого финансирования реализации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования» (утверждена Минобрнауки 22 ноября 2007 г.), «Новая система оплаты труда работников образования. Модельная методика формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений» (утверждена Минобрнауки 22 ноября 2007 г.), а также в письме Департамента общего образования «Финансовое обеспечение внедрения ФГОС. Вопросы-ответы» которым предложены дополнения к модельным методикам в соответствии с требованиями ФГОС).

б) разрабатывает финансовый механизм интеграции между МБОУ лицей №2 и учреждениями дополнительного образования детей, а также другими социальными партнёрами, организующими внеурочную деятельность обучающихся, и отражает его в своих локальных актах. При этом учитывается, что взаимодействие может осуществляться:

— *на основе договоров* на проведение занятий в рамках кружков, секций, клубов и др. по различным направлениям внеурочной деятельности на базе МБОУ лицей №2 (учреждения дополнительного образования, клуба, спортивного комплекса и др.);

— за счёт выделения ставок педагогов дополнительного образования, которые обеспечивают реализацию для обучающихся в МБОУ лицей №2 широкого спектра программ внеурочной деятельности.

### **Материально-технические условия реализации основной образовательной программы**

Задачами по обеспечению реализации основной образовательной программы образовательного учреждения, необходимого учебно-материального оснащения образовательного процесса и созданию соответствующей образовательной и социальной среды.

Для этого лицей разработал и закрепил локальным актом перечни оснащения и оборудования образовательного учреждения.

Критериальными источниками оценки учебно-материального обеспечения образовательного процесса являются требования Стандарта, требования и условия Положения о лицензировании образовательной деятельности, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2009 г. № 277, а также соответствующие методические рекомендации, в том числе:

— письмо Департамента государственной политики в сфере образования Минобрнауки России от 1 апреля 2005 г. № 03-417 «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений»);

— перечни рекомендуемой учебной литературы и цифровых образовательных ресурсов;

— аналогичные Перечни, утверждённые региональными нормативными актами и локальными актами образовательного учреждения, разработанными с учётом особенностей реализации основной образовательной программы в образовательном учреждении.

#### **Оценка материально-технических условий реализации ООП СОО**

<b>№ п/п</b>	<b>Требования ФГОС, нормативных и локальных актов</b>	<b>Необходимо/ имеются в наличии</b>
1	Учебные кабинеты	29
2	Помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством	имеются в наличии
4	Необходимые для реализации учебной и внеурочной деятельности лаборатории и мастерские	имеются в наличии
5	Помещения (кабинеты, мастерские) для занятий музыкой и изобразительным искусством	2
6	Лингафонный кабинеты	1
7	Информационно-библиотечный центр с рабочими зонами, оборудованными читальным залом и книгохранилищами, обеспечивающими сохранность книжного фонда, медиатекой	1
8	Актный зал	1
9	Спортивные залы, спортивная площадка, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём	2
10	Бассейн	1
11	Помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие	1

	возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков	
12	Помещения для медицинского персонала	1
13	Административные и иные помещения, оснащённые необходимым оборудованием, в том числе для организации учебного процесса с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья	имеются в наличии
14	Гардеробы, санузлы	имеются в наличии
15	Места личной гигиены	имеется в наличии

Все помещения должны обеспечены полными комплектами оборудования для реализации всех предметных областей и внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности, а также мебелью, офисным оснащением и необходимым инвентарём. Оценка материально-технических условий реализации основной образовательной программы в образовательном учреждении может быть осуществлена по следующей форме.

№ п/п	Требования ФГОС, нормативных и локальных актов	Необходимо/имеются в наличии
1	Учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников	имеются в наличии
2	Лекционные аудитории	имеются в наличии
3	Помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством	имеются в наличии
4	Необходимые для реализации учебной и внеурочной деятельности лаборатории и мастерские	имеются в наличии

Компоненты оснащения	Необходимое оборудование и оснащение	Необходимо/имеется в наличии
1. Компоненты оснащения учебного (предметного) кабинета основной школы	1.1. Нормативные документы, программно-методическое обеспечение, локальные акты	имеются в наличии
	1.2. Учебно-методические материалы: 1.2.1. УМК по предметам учебного плана 1.2.2. Дидактические и раздаточные материалы по предметам учебного плана	имеются в наличии
	1.2.3. Аудиозаписи, слайды по содержанию учебного предмета. 1.2.4. ТСО, компьютерные, информационно-коммуникационные средства	имеются в наличии

	1.2.5. Учебно-практическое оборудование	<b>имеются в наличии</b>
	1.2.6. Оборудование (мебель)	<b>имеются в наличии</b>
2. Компоненты оснащения методического кабинета основной школы	2.1. Нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней, локальные акты	<b>имеются в наличии</b>
	2.2. Документация ОУ	<b>Имеется в наличии</b>
	2.3. Комплекты диагностических материалов	<b>имеются в наличии</b>
	2.4. базы данных	<b>имеются в наличии</b>
	2.5. Материально-техническое оснащение	<b>имеются в наличии</b>

На основе СанПиНов в Лицее № 2 оценили наличие и размещение помещений для осуществления образовательного процесса, активной деятельности, отдыха, питания и медицинского обслуживания обучающихся, их площадь, освещённость и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных кабинетов, которые должны обеспечивать возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной и внеурочной деятельности для всех участников образовательного процесса – соответствует требованиям ФГОС.

Лицей занимает два здания, которые расположены на самостоятельных земельных участках общей площадью 3 га, с расстоянием от зданий до красной линии не менее 25 м, что соответствует гигиеническим требованиям к планировке и застройке городских поселений.

Территория зданий лицея ограждена забором высотой 1,5 м и зелеными насаждениями, которые занимают около 50% площади участков. Здание и оборудование лицея, его территория соответствуют Санитарным правилам СП 2.4.2.782. Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, создание безопасных условий жизнедеятельности в лицее – одно из главенствующих условий функционирования учебного заведения.

Жизнедеятельность лицея обеспечена рациональным сочетанием в количественном и качественном отношении всех необходимых условий. Тепловой режим регулируется, отопление центральное, в оконные проемы установлены стеклопакеты, что позволяет на протяжении всего учебного года поддерживать в учебных помещениях температурный режим, соответствующий требованиям СанПИН. Мастерские и автоклассы размещены в отдельном помещении, имеют отдельные входы, рабочая зона в них отделена от классных комнат. Площадь и использование кабинетов вычислительной техники соответствуют гигиеническим требованиям, предъявленным к видео дисплейным терминалам. 2 кабинета информатики прошли лицензирование и имеют сертификат соответствия требованиям. При кабинетах физики, химии, биологии, географии, информатики организованы лаборантские. Оборудование и реактивы хранятся в специальных шкафах, недоступны для детей. Кабинет ИЗО оснащен специальной мебелью, позволяющей работать сидя и стоя. Актный зал лицея рассчитан на 120 посадочных мест, сцена в зале имеет отдельный выход, отведено помещение под склад декораций и бутафории. На каждом этаже лицея имеются по 2 рекреационных помещения зального типа. Все помещения, предусматривающие массовые скопления детей (спортивные залы, столовая, актовый зал), имеют 2 выхода и оснащены огнетушителями.

С 1 сентября 2022 года начал свою работу Школьный Кванториум. Применение современного высокотехнологичного оборудования школьных Кванториумов не только на занятиях дополнительного образования, но и на уроках химии, биологии, физики, математики, информатики позволяет значительно расширить стандартные образовательные программы, углубить их содержание.

Основные направления Школьного Кванториума: химия, физика, биология.

Дополнительные направления: НАНО, ХАЙТЕК, АЭРО/ГЕО.

На базе Школьного Кванториума проходят уроки в профильных физико-математических, химико-биологических, универсальных и технологических классах. Оборудование цифровых лабораторий ШК используется педагогами и обучающимися при проведении лабораторных и практических работ, демонстрационных опытов, что отражено в программах учебных предметов по физике, химии и биологии, технологии и информатики.

В рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования обучающиеся изучают биотехнологии, выполняют исследования и проекты по химии, анатомии, биологии. Так, взаимодействие наук, как химия и биология легло в основу занятий кружка по физиологии. Обучающиеся учатся получать кислород лабораторным способом, определять его концентрацию с помощью датчика, рассчитывать содержание кислорода в помещении и анализировать соответствие содержания кислорода с нормативами СанПин, подтверждать изменение газового состава воздуха, связанное с дыханием, прогнозировать возможные последствия вдыхания чистого кислорода, овладевают навыками снятия ЭКГ, пульсометрии, интенсивности дыхания. На занятиях кружка по нейрофизиологии ребята знакомятся с принципами работы нервной системы, подробно изучают строение нейронов. В этом им помогает лаборатория по физиологии.

Библиотека находится на 1 этаже в специальном пристрое, при ней имеется читальный зал, закрытое хранилище для книг. Библиотека компьютеризирована (5мультимедийных ПК, подключенных к локальной сети с выходом в интернет), используется в качестве справочно-информационного центра, оснащенного всем необходимым оборудованием и литературой, обеспечивает условия для индивидуальных занятий учащихся и внеклассной работы по предметам. Библиотека лицея участвовала во Всероссийском конкурсе по экологическому воспитанию школьников и заняла 3 место.

***Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы среднего общего образования***

В соответствии с требованиями Стандарта информационно-методические условия реализации основной образовательной программы общего образования в лицее обеспечиваются современной информационно-образовательной средой.

Под информационно-образовательной средой (или ИОС) понимается открытая педагогическая система, сформированная на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно-телекоммуникационных средств и педагогических технологий, направленных на формирование творческой, социально активной личности, а также компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетентность), наличие служб поддержки применения ИКТ.

Создаваемая в образовательном учреждении ИОС строится в соответствии со следующей иерархией:

- единая информационно-образовательная среда страны;
- единая информационно-образовательная среда региона;
- информационно-образовательная среда образовательного учреждения;
- предметная информационно-образовательная среда;

- информационно-образовательная среда УМК;
- информационно-образовательная среда компонентов УМК;
- информационно-образовательная среда элементов УМК.

Основными элементами ИОС являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;
- информационно-образовательные ресурсы Интернета;
- вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфра-структура;
- прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово-хозяйственную деятельность образова-тельного учреждения (бухгалтерский учёт, делопроизводство, кадры и т. д.).

Необходимое для использования ИКТ оборудование должно отвечать современным требованиям и обеспечивать использование ИКТ:

- в учебной деятельности;
- во внеурочной деятельности;
- в исследовательской и проектной деятельности;
- при измерении, контроле и оценке результатов образования;
- в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в том числе в рамках дистанционного образования, а также дистанционное взаимодействие образовательного учреждения с другими организациями социальной сферы и органами управления.

Учебно-методическое и информационное оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность:

- реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;
- ввода русского и иноязычного текста, распознавания сканированного текста; создания текста на основе расшифровки аудиозаписи; использования средств орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке; редактирования и структурирования текста средствами текстового редактора;
- записи и обработки изображения (включая микроскопические, телескопические и спутниковые изображения) и звука при фиксации явлений в природе и обществе, хода образовательного процесса; переноса информации с нецифровых носителей (включая трёхмерные объекты) в цифровую среду (оцифровка, сканирование);
- создания и использования диаграмм различных видов (алгоритмических, концептуальных, классификационных, организационных, хронологических, родства и др.), специализированных географических (в ГИС) и исторических карт; создания виртуальных геометрических объектов, графических сообщений с проведением рукой произвольных линий;
- организации сообщения в виде линейного или включающего ссылки сопровождения выступления, сообщения для самостоятельного просмотра, в том числе видеомонтажа и озвучивания видеосообщений;
- выступления с аудио-, видео- и графическим экранным сопровождением;
- вывода информации на бумагу и т. п. и в трёхмерную материальную среду (печать);
- информационного подключения к локальной сети и глобальной сети Интернет, входа в информационную среду учреждения, в том числе через Интернет, размещения гипермедиасообщений в информационной среде образовательного учреждения;
- поиска и получения информации;
- использования источников информации на бумажных и цифровых носителях (в том числе в справочниках, словарях, поисковых системах);

— вещания (подкастинга), использования носимых аудиовидеоустройств для учебной деятельности на уроке и вне урока;

— общения в Интернете, взаимодействия в социальных группах и сетях, участия в форумах, групповой работы над сообщениями (вики);

— создания и заполнения баз данных, в том числе определителей; наглядного представления и анализа данных;

— включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием: учебного лабораторного оборудования, цифрового (электронного) и традиционного измерения, включая определение местонахождения; виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественно-научных объектов и явлений;

— исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных народных и современных инструментов и цифровых технологий, использования звуковых и музыкальных редакторов, клавишных и кинестетических синтезаторов;

— художественного творчества с использованием ручных, электрических и ИКТ-инструментов, реализации художественно-оформительских и издательских проектов, натурной и рисованной мультипликации;

— создания материальных и информационных объектов с использованием ручных и электроинструментов, применяемых в избранных для изучения распространённых технологиях (индустриальных, сельскохозяйственных, технологиях ведения дома, информационных и коммуникационных технологиях);

— проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов; управления объектами; программирования;

— занятий по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования, а также компьютерных тренажёров;

— размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательного учреждения;

— проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ; планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);

— обеспечения доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, множительной технике для тиражирования учебных и методических текстографических и аудиовидеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

— проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся с возможностью для массового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедиасопровождением;

— выпуска школьных печатных изданий, работы школьного телевидения.

### **Создание в образовательной организации ИОС, соответствующей требованиям ФГОС СОО**

В МБОУ лицее №2 создана информационная образовательная среда.

Цель:

- формирование интеллектуально развитой личности, обладающей творческим мышлением, инициативностью и самостоятельностью, легко ориентирующейся в информационном обществе, формирование информационной культуры обучающихся.
- создание условий для свободного самовыражения и самореализации каждого школьника в информационном пространстве образовательного учреждения, что способствует становлению выпускника, умеющего легко и быстро адаптироваться в новых экономических условиях, способного к активному участию в общественной и профессиональной жизнедеятельности.

Задачи:

- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом информационные и коммуникационные технологии, в том числе при изучении других школьных дисциплин;
- активизация познавательной деятельности учащихся путем самостоятельной работы на персональном компьютере;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- проведение пропаганды использования информационных технологий в повседневной жизни учащихся;
- подготовка опытных пользователей современных персональных компьютеров; приобретение опыта проектной деятельности, создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств; построения компьютерных моделей, коллективной реализации информационных проектов, информационной деятельности в различных сферах, востребованных на рынке труда.
- воспитание чувства ответственности за результаты своего труда; формирование установки на позитивную социальную деятельность в информационном обществе, на недопустимости действий, нарушающих правовые, этические нормы работы с информацией. Техническая инфраструктура информационной среды школы функционирует на основе локальной вычислительной сети с выделенным сервером, обеспечивая решение учебных, управленческих и других информационных задач.

Лицей подключен к сети Интернет по выделенной линии. Доступ в Интернет для всех работников и обучающихся осуществляется с любого компьютера в 2 кабинетах информатики. Каждому педагогу предоставляется персональный ноутбук. В лицее есть 3 мобильных класса.

### **Обеспеченность образовательной деятельности учебниками и учебно-методической литературой**

Библиотека лицея расположена на первом и занимает изолированное приспособленное помещение. Имеется два хранилища учебников, хранилище основного фонда библиотеки, читальный зал. В читальном зале библиотеки установлено 9 стационарных компьютеров с выходом в Интернет и объединенных в локальную сеть лицея, 2 ноутбука (подключены к Интернету через систему WF), установлен принтер, ксерокс, мультимедийный проектор, экран.

Организуют работу библиотеки 2 работника.

Фонд библиотеки укомплектован научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой и детскими книгами, периодическими изданиями, а также учебниками и учебными пособиями, изданиями на электронных носителях. Литература по школьной программе физически изношена и фонд практически не пополняется. Нам приносят

книги наши читатели, но нужной литературы очень мало. Ежегодно проводим акцию «Подари книгу библиотеке», приурочивая ее к месячнику школьных библиотек (159 книг).

Книжный фонд на составляет - 29978 экземпляров. Фонд учебников составляет - 20485 экземпляров, из них региональных – 4842 экземпляров.

Фонд электронных изданий составляет - 247 экземпляра.

Выписывается 29 наименований газет и журналов.

Для обеспечения учёта при работе с фондом ведётся следующая документация:

- книга суммарного учёта фонда библиотеки;
- инвентарные книги (основного фонда, учебников, электронных изданий);
- картотека учебников;
- журнал регистрации периодических изданий;
- тетрадь учёта изданий, принятых от читателей взамен утерянных;
- папка «Акты»;
- читательские формуляры.

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно.

Фонд расставлен по таблицам ББК, учебники по классам. Режим сохранности фонда соблюдается. Все издания технически обработаны. В библиотеке имеется штамп. Ведётся работа с каталогами, картотеками на бумажных носителях и в электронной форме, продолжается работа с программой «Марк-SQL», продолжаем работать с ЭФУЛ.

#### **Задачи школьной библиотеки:**

- Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей.
- Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно–досуговой деятельности.
- Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
- Педагогическое просвещение родителей, развитие связей семьи и школьной библиотеки.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и Татарстана.
- Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
- Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменений читательских интересов.
- Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
- Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.
- Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств (книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов). Работа с электронной программой «МАРК – SQL».
- Накопление банка педагогической информации.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

#### **Деятельность по формированию фонда школьной библиотеки.**

<b>№ пп</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>
-------------	--------------------------	------------------------

1	2	3
<b>Работа с фондом учебной литературы</b>		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	Сентябрь - октябрь
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:	Январь
	- работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников);	
	- составление совместно с учителями заказа на учебники;	
	- формирование общешкольного заказа на учебники, утверждение на педагогическом совете школы;	Август-сентябрь
	- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;	
	- осуществление контроля выполнения сделанного заказа;	Май
	-прием и обработка поступивших учебников: оформление накладных; запись в книгу суммарного учета; штемпелевание; оформление картотеки; занесение в электронный каталог.	По мере поступления
3	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Сентябрь
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и другой литературы	По мере поступления
5	Оформление выставки «Внимание: новинки!»	По мере поступления
6	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Январь-март
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	1 раз в год
8	Работа с резервным фондом: -ведение учета; - размещение для хранения; - подготовка данных для электронной картотеки межшкольного резервного фонда города.	Сентябрь-ноябрь
9	Работа с ЭФУЛ	По мере поступления и выбытия учебников
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. Создание электронного каталога поступающей литературы.	По мере поступления в течение года
2	Обеспечение свободного доступа к библиотечному фонду	Постоянно

3	Выдача изданий читателям.	Постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно
5	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий.	Постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно
8	Работа по мелкому ремонту книг и учебников с привлечением учащихся.	Постоянно
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	Январь- март
10	Оформление новых разделителей: - в зоне открытого доступа; - в книгохранилище.	В течение года
Комплектование фонда периодики		
1	Оформление подписки на первое и второе полугодие	Октябрь, апрель

**Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА). Каталоги, картотеки, рекомендательные списки.	В течение года
2	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: Знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, знакомство со структурой оформления книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и др.	В течение года
3	Проведение библиотечных уроков	В течение года